

「自治会を支援するとともにその在り方を考える活動」構想

藤波進

1. **外部組織との継続的なつながりを支援する** …長期でない場合に特に必要
 - 1.1. 関連外部組織のリスト化
 - 1.2. 必要に応じて人対人のつながりを継続
 - 1.3. 自治会ニーズの都度把握
 - 1.4. 紹介と人脈の継承
2. **マニュアル化・資料化を支援する** …長期でない場合に特に必要
 - 2.1. 役員の業務リストと役割分担
 - 2.2. 役員の業務マニュアル
 - 2.3. 新任役員への引継ぎ資料
 - 2.4. 転入者に提供する資料
 - 2.5. 過去の経験・ノウハウ・情報の蓄積と提供
 - 2.6. 中長期ビジョン
 - 2.7. 他自治会との共有化
3. **要ITL（ITリテラシー）作業を支援する** …「誰もが引き受けられる役員」に必要
 - 3.1. ごみカレンダーの作成
 - 3.2. 住所録・地図などの作成・更新、回覧用紙の作成など
 - 3.3. 会報や総会資料の作成支援
 - 3.4. 防犯カメラの点検
4. **情報システムを構築、維持・改善、運用する** …将来的には、自立につながる
 - 4.1. HP新着情報の更新
 - 4.1.1. 自治会からの情報（総会告知・総会報告、会報、ごみカレンダー、活動報告、研修報告、その他自治体から伝えたいこと）
 - 4.1.2. 神戸市からの情報（掲示ポスター、まちなね、ごみ・資源回収関連、マラソン交通規制、その他）
 - 4.1.3. その他の公的組織の情報（社会福祉協議会、あんしんすこやかセンター）
 - 4.1.4. 地域団体の情報（NPO法人だんらん、ふれあいのまちづくり協議会、防災福祉コミュニティ）
 - 4.1.5. その他の団体の情報（須磨離宮公園、須磨寺、綱敷天神、須磨浦公園）
 - 4.1.6. 住民にとっての「お役立ち情報」
 - 4.2. HPコンテンツの充実
 - 4.2.1. 関守町2丁目および自治会の基本情報の提供
 - 4.2.2. NAVITIMEの利用
 - 4.2.3. リンクリスト

4.3. Push 機能の付加

4.3.1. メーリングリスト併用の検討

4.3.2. メールマガジン併用の検討

4.4. 本格的HPへの移行

4.4.1. ホームページソフト活用の検討（現在使っているのは、ブログソフト）

4.5. 情報システムの広域化・有料化

4.5.1. 情報システムの広域共有利用

4.5.2. 自治会間の情報共有・情報伝達

4.5.3. 有料化

5. テーマ設定と協力者の獲得／検討の推進／成果の還元

5.1. テーマの設定と協力者の獲得

5.1.1. 「マニュアル化・資料化」

5.1.2. 「過去の経験・ノウハウ・情報の蓄積と提供」

5.1.3. 「Push 機能の付加／本格HPへの移行／情報システムの広域化・有料化」

5.2. 検討の推進

5.2.1. 講師による講演（謝金、交通費）、アドバイザーによる指導（謝金、交通費）

5.2.2. ボランティアによる協力（交通費）、調査等の委託（委託料）

5.2.3. 検討会議（会場使用料、コピー代、消耗品費）

5.3. 成果の還元

5.3.1. 試行、本格運用

5.3.2. 報告・広報（会場使用料、資料作成費）

5.3.3. 成果物の配布（資料作成費）

「自治会を支援するとともにその在り方を考える活動」全体図

